

VEDTEKTER FOR NYHAVEN FAMILIEBARNEHAGE

1. EIERFORHOLD

Nyhaven Familiebarnehage er en privateid familiebarnehage, med inntil 10 plasser for barn i alder 0-6 år. Familiebarnehagen er godkjent av Grimstad Kommune.

Inne areal ca. 90m², uteareal ca. 2000m² kupert naturtomt.

Barnehagens eierform:

Privat (personlig). Eier er Wenche Hauge.

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. (Barnehageloven § 1 Formål)

3. BEMANNING

Pedagogisk leder har 33 % stilling. Barnehagen har fast vikarordning ved syke- og annet fravær.

4. ÅPNINGSTIDER OG FERIER

-Barnehagen har åpent mandag til fredag kl. 07.00-16.30 11 mnd. i året.

-Barnehagen holdes stengt hele juli (01.07-31.07), og i romjulen (24.12-01.01)

-23.desember og onsdag før skjærtorsdag, stenger barnehagen kl.12.00.

-Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

5. OPPTAK AV BARN

Generelt om opptak:

- Barnehagen tilbyr kun 100 % plass.
- Nytt barnehageår starter hver 1. August.
- Søknadsfristen til hovedopptaket er 1. Mars, men foreldre kan søke hele året.
- Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk. Skjema finnes på nettsidene til Grimstad Kommune.
- Barnehagen har samordnet opptaksprosess med kommunen.
- Tildeling av plass forgår skriftlig.
- Barn som er tildelt barnehageplass får beholde plassen ut juli måned det året barnet begynner på skolen, såfremt barnehagen ikke legges ned.

Opptakskriterier:

Ved opptak av barn i barnehagen tas det hensyn til følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Søskene til barn som allerede går i barnehagen.
2. Barn som bor nærliggende til barnehagen.
3. Barn av enslige forsørgere i arbeid/under utdanning.
4. Barn der begge forsørgere er i arbeid/under utdanning.

Oppsigelse:

- Barnets foresatte kan si opp barnehageplassen skriftlig med 6 ukers varsel fra 1. til 15. i måneden.
- Det må betales for plassen inntil oppsigelsestiden er slutt, eller det er kommet nytt barn inn i stedet.
- Hvis barnets plass sies opp etter 1. april må det betales for plassen ut barnehageåret, dersom det ikke tas inn nytt barn i stedet.
- Barnehageeier kan også si opp med 6 ukers varsel dersom:
 - Opptaksmyndigheten erfarer at plass er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foresatte i søknaden.
 - Foreldrebetalingen ikke er innkommet innen den 30. i måneden etter forfall.

- Ved dårlig utnyttelse av plassen uten at barnehagen varsles og gyldig grunn angis.
- Barnehagen legges ned.

6. FORELDREBETALING

- Fullpris 2500kr.
- Betaling skjer etterskuddsvis hver mnd.
- Barnehagen har søskenmoderasjon. 30 % ved søsken nr 2, 50 % ved søsken nr 3.
- Det gis inntektsgradert foreldrebetaling. Søknadskjema finnes på:
www.grimstad.kommune.no
- Mat er inkludert i foreldrebetalingen.

7. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et Foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Bhg.loven § 4

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
- Alle valg gjelder for et år av gangen.
- Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre/foresatte og 2 ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
- Samarbeidsutvalget godkjenner barnehagens årsplan. (Barnehageloven § 4)
- Samarbeidsutvalget skal uttale seg om saker som er av viktighet for barnehagens innhold, den daglige virksomhet og forholdet til foreldrene.
- Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

8. RAMMEPLAN/ÅRSPLAN

Barnehagen forplikter seg til å jobbe etter rammeplan for barnehager. Målet med en slik rammeplan er å gi styrer, pedagogisk leder og det øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet. Ifølge rammeplanen skal alle barnehager utarbeide en årsplan.

9. HELSETILSYN

Foreldre/foresatte må fylle ut et skjema om barnets helse når de begynner i barnehagen.

10. INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontrollsystem som sikrer barnas helse blir ivaretatt på best mulig måte og at risiko for skade er minimale.

11. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal i hht barnehagelovens § 20, § 21, § 22 følge bestemmelsene om taushetsplikt, opplysningsplikt, sosial og barneverntjenesten.

12. POLITIATTEST

Barnehagens ansatte må legge frem tilfredsstillende politiattest. (Barnehageloven § 19)

13. FORSIKRING

Barna er forsikret i Trygg forsikring.

14. DYR I BARNEHAGEN

Barnehagen har dyr ute og inne.

15. VEDTEKTENE

Vedtektene fastsettes/revideres av eier.

Vedtektene revideres ved endring av lovverk, eierforhold og godkjenning.

Nilsesvold 29.11.2018

Wenche Hauge

Eiers underskrift

